

## Word-øvelse:

Denne opgave går ud på at lære nogle af de funktioner, der skal til for at "få værktøjet i orden "til at lave en god teknisk rapport.

Nogle af de gennemgåede Word-funktioner er nok kendt af mange, men sandsynligvis ikke af alle!

Det er en foreløbig version, og rettelser og mangler modtages gerne.

#### **Opgave:**

Lav nogle tekstsider, hvor I viser hvad I har lavet med følgende opgaver. Brug jeres nylige Standardskabelon til teknologi, dvs. med sidehoved, sidefod med navn osv.

Gem som PDF, - og send til mig på <u>vt@eucsyd.dk</u>

God arbejdslyst, Valle.



### **Formatpensel:**

Dette er en tekst, hvor en del skal være rød. Og en del skal være *skråskrift*.

Dette er en tekst, hvor formatpenslen er brugt til at *kopiere* en formattering

؇ Formatpensel

Placer Cursoren i det røde, klik på formatpenslen, og "mal" formatet over andet tekst.

#### Sidehoved, sidefod

Er vist lavet i jeres private skabelon.

Ellers lav en standard sideopsætning, og gem som skabelon.

Hævet skrift, Sænket skrift

Han drak H<sub>2</sub>O  $X^2$ ,  $X^3$ 

Spændingen over lysdioden U<sub>Led</sub> er 2,2 [Volt].

#### Indsæt tabel:

Vælg Indsæt Tabel.	IN	IDSÆT	
Lav fx 1 række med 2 kolonner:			
	ft	Tabel	Billed
		Tabel	2 gange

<u>Gør Kanter usynli</u>	ige:	\$≣ -   🏝 -		1 Normal	1 Overskri		
		nit		<u>N</u> ederste kant			
Vælg fanen Hiem:				Øverste kant			
verg fullen Hjelli.				V <u>e</u> nstre kant			
Highlight tabellen,	H-klik til venstre for			<u>Højre kant</u>			
tabellen, og vælg "	Ingen kant "			Ingen kant	-		
			Ħ	<u>Alle kanter</u>			
				<u>Y</u> dre kanter			
				Indvendige kante	er		
Nadagat Iron da war	alize boates lowes til	or·I·vise		Indvendig vandr	e <u>t</u> kant		
sitterlinier	ninge kanter laves til			Indvendig <u>l</u> odret	kant		
gitteringer.				<u>D</u> iagonalt nedad	gående kant		
Herved kan man se	hvor der er en tabel i		/	Diagonalt <u>o</u> padg	ående kant		
teksten, men ramm	en er usynlig ved udskrift.		A=- A=-	<u>V</u> andret streg	I		
,				Tegnta <u>b</u> ei			
			Ē	I Vis gitterlinjer			
				Kanter og skygge	e		
	n	E.					
Et eksempel	~			Dia	gonalt <u>o</u> padgående kant		
på, hvordan				A Van	dret streg I		
en tabel ser				Teg	nta <u>b</u> el		
gitterlinier				Vi <u>s</u>	gitterlinjer		
giueringer.				<u> K</u> an	ter og skygge		

### Vis Udskrift

Klik på Vis Udskrift, eller Filer / Udskriv for at få vist, hvordan resultatet bliver ved udskrivning.

Esc fører tilbage til tekstredigering.

Indsæt et billede taget med en skærm-grabber i en tabel, og skriv i rammen ved siden af

Windows har en skærm-capture / skærmgrabber.

Jeg bruger et lille program, der har en masse af muligheder, fx mulighed for delayet start og et simpelt billed-behandling.

🖌 FastStone Capture	- ×
🗖 🗖 🗆 🖓 🗉 📓	🔁 - 🗊



Filen kan fås ved mig. Mit eksemplar er en ældre version, der ikke udløber. Den der findes på nettet, er en trial, der kun varer 30 dage.

Tilpas billede-størrelsen !!

### Indsæt Kilde som fodnote:

Dette er Rapanden Rasmus.

I tekniske rapporter skal alle informationer, man har fra en kilde, kildeangives.

Det skal være muligt for en læser direkte at genfinde billeder eller kilden til en oplysning.

Dette er illustreret her, hvor linket til billedet er indsat som fodnote.

Skriv "Kilde #" og klik på Referencer > indsæt fodnoter

CETER	2 2 Alla
	A Print
rapanden	
raspus !	

Indsæt billedekilde i fodnote, sådan!

## Kilde # 1

Indsæt fodnote findes i Referencer



Indsæt flere fodnoter. , så det ses, at Word finder selv ud af at nummerere de forskellige fodnoter.

Eksempel:

"Afskrift og plagiat er forbudt". Kilde #<sup>2</sup>

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> <u>http://www.sidselbrix.dk/site/index.php?/projects/bornegrafik/</u>

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Citat fra Valle



Bemærk, at overtrædelse kan medføre bortvisning fra eksamen!

99

Eksempel:

Ifølge Henrik Svensmarks Solpelt-teori (Kilde #<sup>3</sup>) er der en sammenhæng mellem antallet af Solpletter og Skydannelsen på Jorden:

#### Citat:

" solaktiviteten påvirker den mængde af kosmisk stråling, der når ned til Jorden. Og da den kosmiske stråling ifølge Svensmarks teori er nødvendig for, at luftens vandindhold kan samle sig til dråber, så vil en øget solaktivitet alt andet lige betyde færre lavtliggende skyer. Færre lavtliggende (hvide) skyer betyder mindre refleksion af solindstrålingen (<u>albedo</u>), og dermed øget temperatur på Jorden. "

#### Indsæt et symbol:

Indsæt fx et Ohm-symbol i en tekst:

Der vælges en formodstand for Lysdioden på 1,2 K[ $\Omega$ ]

De seneste brugte symboler vises i det 1. vindue!

*	ιL	gning	, -			
eslæt	$\Omega$ Sy	/mbo	<b>ا</b> + ا			
	€	£	¥	©	®	
	ΤM	±	ŧ	$\leq$	≥	
	÷	×	00	μ	α	
	β	π	Ω	Σ	٢	
	Ω	<u>F</u> lere	symb	oler		

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> <u>http://www.klimadebat.dk/henrik-svensmark-r160.php</u>



X



## Indsæt ligning:

Vælg Indsæt lig	gning	<b>7</b> Ligr	<b>T</b> ning								
Der kan indsættes flere typer ligninger.	$\frac{x}{y}$ Brøk	€ <sup>X</sup> Skrift	$\sqrt[n]{\chi}$ Rodtegn	$\int_{-x}^{x}$ Integral	$\sum_{i=0}^{n}$ Stor	{()} Kantet parentes Strukturer	sin θ Funktion	Ä Accent	lim N→∞ s Grænse O og log *	perator	10 01 Matrix
Hver del har flo Klik på Pil ned	ere mu :	ılighec	ler.			$\frac{x}{y} e^{x}$ Brøk Skrift Brøk	$\sqrt[n]{\chi} \int_{-\frac{1}{2}}^{\frac{1}{2}}$ Rodtegn Integ	$x = \sum_{i=0}^{n} x_i$ ral Stor operator	{()} Kantet Fu * parentes *	sin θ unktio	
					(		)	0/0			
						$\frac{dy}{dx}$	$\frac{\Delta y}{\Delta x}$	$\frac{\partial y}{\partial x}$	$\frac{\delta y}{\delta x}$		
					0	$\frac{\pi}{2}$					



$$Y = \left[\frac{\sqrt[3]{x}}{2^x} + 25\right] \cdot X^2$$

VIS

Opdel

Eksperimenter med forskellige ligninger:

## Opdel Skærm.

Findes i Vis / Opdel.

Teksten opdeles i 2 vinduer, hvorved redigering af en tekst gøres meget lettere.

Opdelingen fjernes igen ved at hale midterdelelinjen helt op eller ned.

## <u>Tilpas jeres "Hurtig Adgang "bjælke:</u>

Min "Hurtig Adgang "bjælke ser således ud:

w	H	*	АВ <sup>1</sup>				• [		<u>}</u> •	<b>5</b> T	U				Ω	- 1	T =	
	Gem	Åbn seneste	Indsæt Fodnote	Gør tabel usynlig	Indsæt række over	Opdel Tabel	Indsæt tabel	Indsæt ny dokument	Vis udskrift	Fortryd	Gentag funktion	Tegn Tabel	Åbn fra Filmappe	Vis fuld skærm	Gem Som	Indsæt Symbol	Indsæt ny Formel	Tilpas linjen.

For at ændre på værktøjer i bjælken, Klik på pilen ned længst til højre:

Vælg "Tilpas .."

ijer i bjælken, Klik på pi	ilen = TABELV
	Image: Tilpas værktøjslinjen Hurtig adgang     Ny     Åbn     ✓     Gem     Mail     Hurtig udskrift     ✓     Vis udskrift og Udskriv     Stave- og grammatikkontrol     ✓     ✓     Fortryd     ✓     Image: Portryd     ✓     Image: Portryd     ✓     Tegntabel     Berøring/mus     Elere kommandoer
d-indstillinger	⊻is under båndet ₽
Senerelt fis Correktur Sem Sprog Avanceret filpas båndet <b>/ærktøjslinjen Hurtig adgang</b> filføjelsesprogrammer Center for sikkerhed og rettighedsadministration	Illpas værktøjslinjen Hurtig adgang.     Vælg kommandoer fræ:①     Oftest anvendte kommandoer     Illpas værktøjslinjen Hurtig adgang:③     Til alle dokumenter (standard)     Standarder     Afsitsindstillinger     Afsitsinger     Apis valuer     Berøring/mus     Billeder     Centreret     Definer nyt talformat     En side     Fjørrer     Flere sider     Formiste skriftstørrelse     Formiste skriftstørrelse

Klik på Pil ned ved Oftest anvendte kommandoer

Vælg <u>k</u>ommandoer fra: ()

Oftest anvendte kommandoer

•

Tilpas værktøjslinjen Hurtig adgang.

Vælg så fx fanen Indsæt.

X

Herved vises alle kommandoer, Word har i forbindelse med Indsæt:

Vælg <u>k</u> ommandoer fra: () Til <u>p</u>
Oftest anvendte kommandoer 🔹 Til a
Oftest anvendte kommandoer
Kommandoer, der ikke er på båndet
Alle kommandoer
Makroer
Fanen Filer
Fanen Hjem
Fanen Indsæt
Fanen Design
Fanen Sidelayout
Fanen Referencer
Fanen Forsendelser
Fanen Gennemse
Fanen Vis
Fanen Udvikler
Fanen Tilføjelsesprogrammer
Fanen SmartArt-værktøjer   Design
Fanen SmartArt-værktøjer   Formatér
Fanen Diagramværktøjer   Design
Fanen Diagramværktøjer   Formatér
Fanen Tegnefunktioner   Formatér
Fanen Billedværktøjer   Formatér
Fanen Tabelværktøjer   Design
Fanen Tabelværktøjer   Layout
Fanen Sidehoved- og sidefodsværktøjer   Design
Fanen Ligningsfunktioner   Design
Fanen Håndskriftsfunktioner   Penne
Fanen Blogindlæg
Fanen Vis udskrift

Nu er der en liste i venstre rude over alle kommandoer i forbindelse med Indsæt.

Vælg en og klik på tilføj for at få kommandoen tilføjet til din Hurtig adgangbjælke i højre rude.

Vælg til slut OK.

Væl	g <u>k</u> ommandoer fra: 🕕			Til <u>p</u> as værktøjslinjen Hurtig adgang:			
Fan	en Indsæt	-		Tila	alle dokumenter (standard)	-	
	<separator></separator>				Gem		
	Aktivér opdateringer af indhold fra			$\star$	Åbn seneste fil		
	Apps			AB <sup>1</sup>	Indsæt fodnote		
<u>لت</u>	Autotekst	- ⊨ =			Ingen kant		
	Billeder				Indsæt rækker over		
<b>5</b>	Dato og klokkeslæt			$\square$	Opdel tabel		
e	Dokumentegenskab	•			Tilføj en tabel		
Ш×	Excel-regneark			Ľ	Ny		
Ŀ <mark>≻</mark>	Fjern aktuel forside			à,	Vis udskrift og Udskriv		
Ŀ <u>≻</u>	Fjern sidefod			5	Fortryd		
Ľ <mark>≻</mark>	Fjern sidehoved			G	Annuller Fortryd		
±مج	Fjern sidetal		<u>T</u> ilføj >>	1	Tegntabel		
# <u>1</u>	Formatér sidetal				Åbn		
<u>ل</u>	Gem markering i autotekstgalleri		<< <u>F</u> jern		Fuld skærmsvisning til/fra		
ĿÈ	Gem markering i fodnotegalleri				Gem som		
	Gem markering i forsidegalleri			$\mathbf{\Omega}$	Indsæt et symbol	•	
	Gem markering i galleri over hurti			$\pi$	Indsæt ny ligning		
	Gem markering i hurtigtabelgalleri						
Ē	Gem markering i sidehovedgalleri						
Ë	Gem markering i sidetalsgalleri						
Ľ.	Gem markering i tekstfeltgalleri						
Ë	Gem markering som sidetal (bund)						
Ë	Gem markering som sidetal (marg			R	ediger		
# <b>`</b>	Gem markering som sidetal (top)	•			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	⊻is værktøjslinjen Hurtig adgang under	r		Tilp	asninger: <u>N</u> uistil 🔻 🕕		
	båndet				Importér/okcnortér 🔻	ŝ	