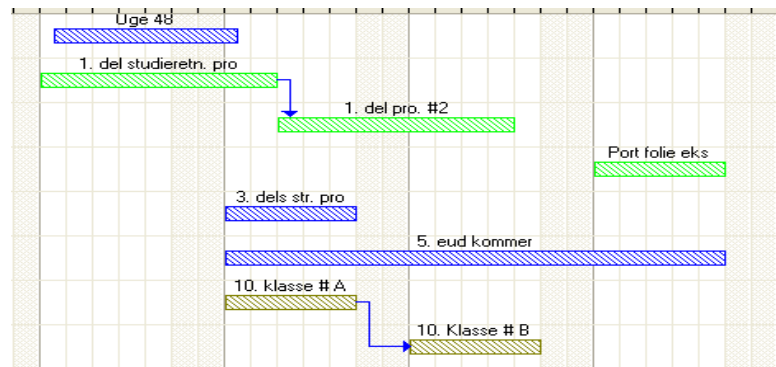
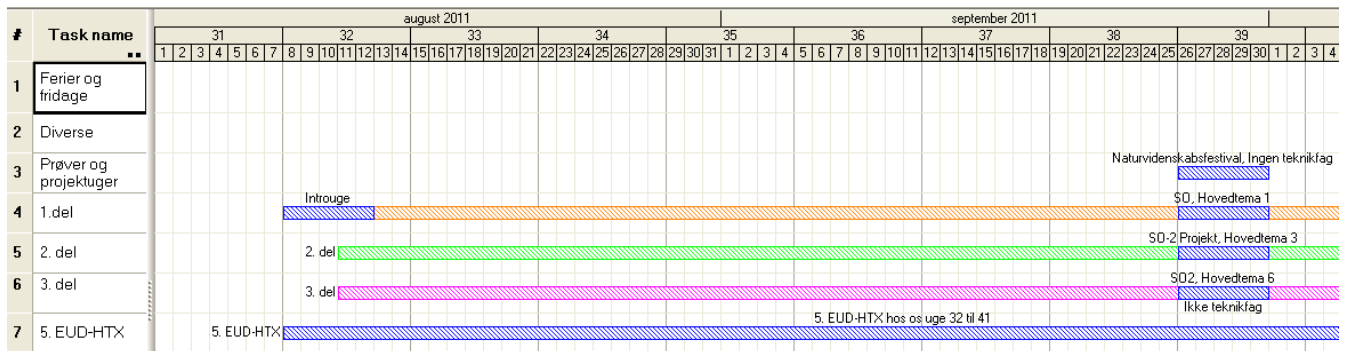




GANTT DESIGNER TUTORIAL

Version februar 2012

Med det gratis program Gantt Designer kan man fx lave tidsplaner som de to næste eksempler:



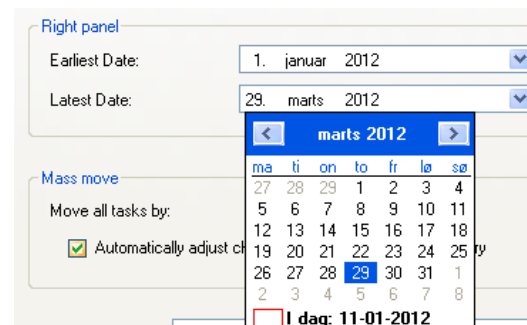
Download programmet fra: <http://timios.net/Gantt/>

Programmet skal registreres, for at man kan gemme sine dokumenter. Vælg Help, Registration: Kopier fil til install-mappe.

Start et nyt gantt-chart.

Vælg File / New.

Herved startes et default chart. Dette skal nu opsættes til den rigtige tidsperiode mm.



Periodevalg for kortet: Vælg: Tools /

Vælg start og slut for Gnatkortet.

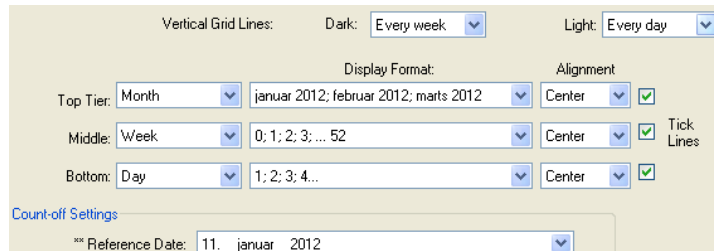


GANTT DESIGNER TUTORIAL

Indstilling af, hvad man vil have vist i de tre øverste rækker: Fx Måned, ugenummer og dato.

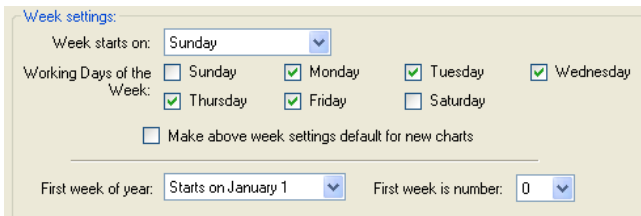
Vælg Format / Timescale.
Eller dobb. Klik på datoerne foroven.

Her vælges hvad der skal figurere i de 3 øverste rækker.



I den midterste er her valgt fortløbende ugenumre.

Her kan man også vælge projekt- ugenumre.



Her kan øverst indstilles, hvilken dag i ugen, der skal vises som ugens første. Vi bruger mandag.

Indstil derefter, om lørdag og søndag er arbejdsdage.

Og der indstilles ” First week of year ”, og om 1. uge har nummer 0 eller 1

Herefter kontrolleres, om der er overensstemmelse mellem det viste chart og en rigtig kalender.

Indtastning af Tasks:

Indsæt tasks på rækker. Rækkefølgen af task-numrene kan ændres senere!

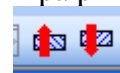
#	Task name	Start date	Duration	marts 2012								
				15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	Opstart	19-03-2012	1									
2	løve tag	19-03-2012	1									
3	næste opgave	19-03-2012	1									
4	Mure	19-03-2012	1									
5	tømre	19-03-2012	1									
6	osv.	19-03-2012	1									
7												

Flytning af Tasks:

Highlight rækken:

4	Mure	19-03-2012	1									
5	tømre	19-03-2012	1									
6	osv.	19-03-2012	1									

Og klik på pil op / ned.

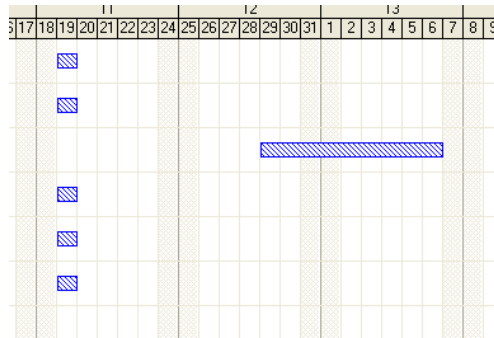




GANTT DESIGNER TUTORIAL

Herefter skal de forskellige tasks placeres på tidslinjen, ud ad x-aksen.

Enten kan de trækkes med musen, til starttidspunkt, og varigheden kan justeres ved at trække baren højre kant mod højre.



Eller dobbeltklik på Task-baren, og angiv værdier.

Eller angiv i de venstre søjler, start og varighed.

The 'Task Properties' dialog box shows the following settings:

- Task Name: næste opgave
- Start Date: 29. marts 2012
- Duration: 7,0 Days
- Completed: 0 %
- Predecessors: (empty)
- Lag by: 0,0 Days
- Deadline: 8. april 2012

Overskriften i de 3 venstre søjler kan ændres:

Dobb. Klik på søjlens overskrift, eller highligt søjlen, og vælg Format / Colm Details.

The task list table is as follows:

#	Opgave	Start dato	Duration
1	Opstart	19-03-2012	1
2	lave tag	19-03-2012	1
3	næste opgave	29-03-2012	7
4	Mure	19-03-2012	1
5	tømre	19-03-2012	1
6	osv.	19-03-2012	1
7			

The 'ColumnDetails' dialog box shows the following settings:

- Column Shows: Duration
- Display Style: Number only (in days)
- Do not show zero values:
- Column Heading: Title: Varighed
- Alignment: Center
- Middle: Middle
- Line Wrap:
- Column Width: 70
- Horizontal Alignment: Center
- Line Wrap:

Ændring Task-bar Type og farve:

Dobb. Klik på farveBar. Ændre evt. farve:

Evt.:

Højre klik på bar. Copy Properties, & insert på anden bar.

The 'Task Details: #3' dialog box shows the following settings:

- Bar Type: (various patterns and colors are shown in a list)
- Color: (blue color swatch)
- Bar Annotations:
 - Empty
 - Remarks: (dropdown menu)
 - Empty
 - Empty
 - Empty
- Show bar on same row as: None - on own row



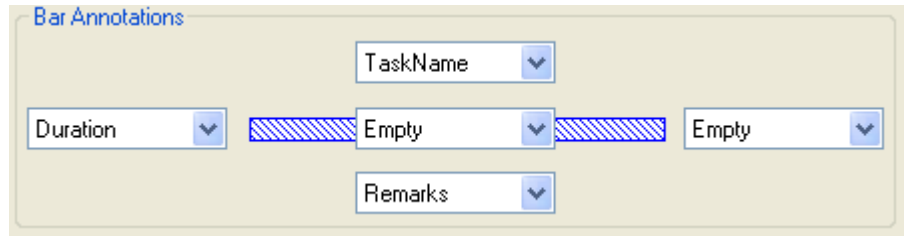
GANTT DESIGNER TUTORIAL

Indstil, om, eller hvad hvad der skal skrives på baren, over, under eller ved siden af:

Dobb. Klik på Task-baren, og vælg:

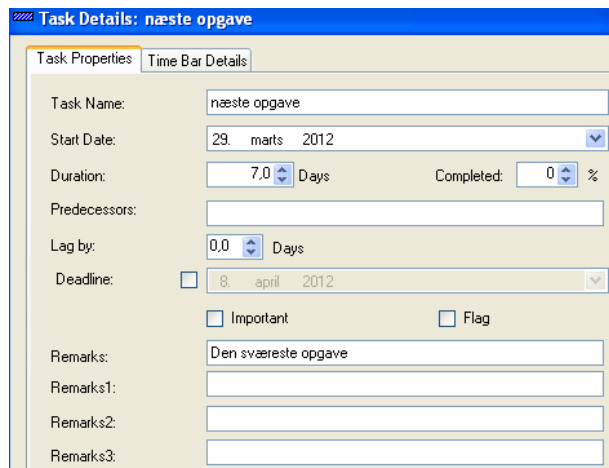


I Time-Bar details kan man angive den tekst, eller kommentarer, der skal skrives i forbindelse med Task-baren.

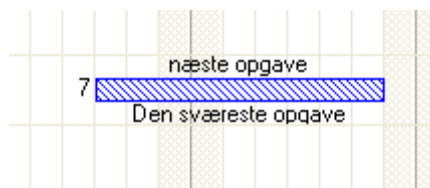


Kommentarer på en Task Bar:

Kommentarer indskrives i Task Properties.



Så ser det således ud:



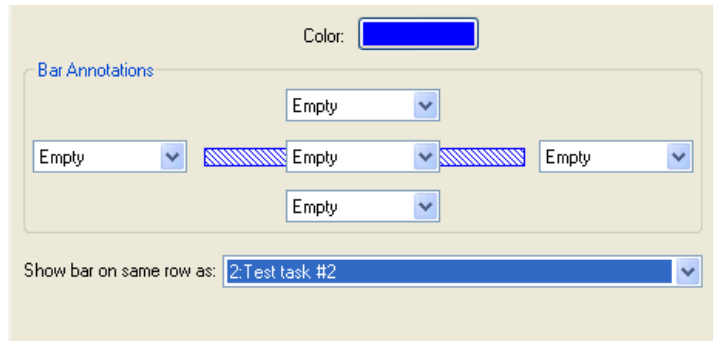
Flere tasks på samme linje:



GANTT DESIGNER TUTORIAL

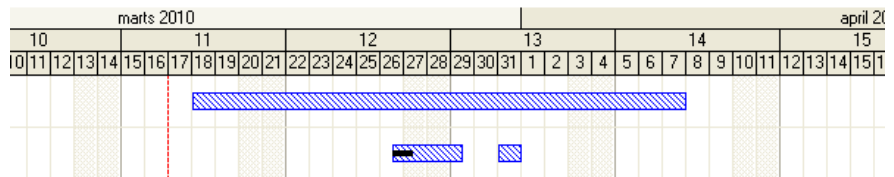
Dobb. klik på en task.

Vælg at vise task på anden linje.

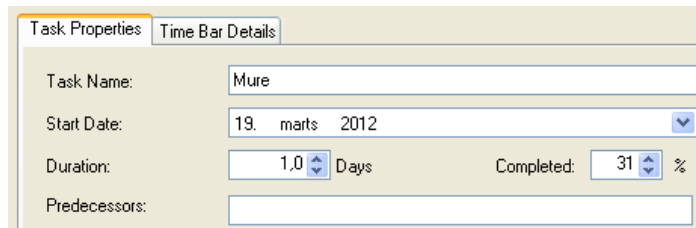


Visning af grad af udført opgave:

Træk venstre kant mod højre,

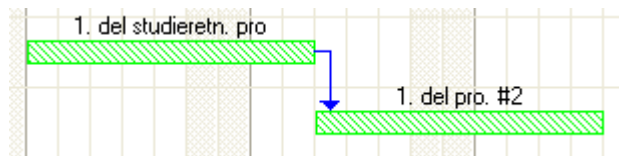


eller dobbklik på task-baren og angiv % Completed:



Link mellem linjer:

Den øverste Bar markeres med v. mus, og der trækkes en "linje" ned til den næste.



Udprinting:

Vælg File / Print

Nu kan angives start og slut-datoer.

Hvor mange sider, der skal printes over osv.

